

CONDICIONES GENERALES. Matrícula a los Exámenes Cambridge English. Centro Examinador ES381. 2021 WEB

Por la presente se entiende que **Cambridge English Language Assessment**, departamento de la Universidad de Cambridge (Reino Unido), es la entidad encargada de la elaboración, envío y posterior corrección, puntuación y certificación de los exámenes Cambridge English, siempre bajo las más rigurosas normas de seguridad. Por otro lado, el **Centro Examinador ES381** se encarga de la gestión de las matrículas de su Centro y de la correcta administración del examen. En ningún caso el Centro Examinador tiene acceso a los exámenes antes del momento de su administración el día del examen, ni se encarga de su corrección. Los documentos que contienen las preguntas del examen (*Exam papers*) son destruidos por el Centro Examinador tras la finalización del examen, bajo estrictas normas de seguridad. En cuanto a los candidatos:

1. La matrícula para un examen de Cambridge English deberá ser formalizada con el nombre del candidato/a, incluso cuando éste/a sea menor de edad o el pago no lo realice el candidato/a. En el momento de inscripción el candidato/a mostrará prueba de identidad oficial (DNI, NIE, Pasaporte, Carnet de Conducir) en vigor.
2. Una vez formalizada la matrícula, una semana antes de la fecha del examen Cambridge English enviará a la dirección de correo electrónico proporcionada en el momento de la matrícula el *Confirmation of Entry*, con la información completa de la convocatoria de examen. La realización del examen supondrá la aceptación de las normas de Cambridge English Language Assessment. Si una semana antes del examen el candidato/a aún no ha recibido este correo electrónico, deberá ponerse en contacto con el Centro ES381 para solicitar de nuevo su envío.
3. Para los exámenes *Paper Based* (en formato papel) es posible realizar la matrícula fuera de plazo de inscripción (*Late entries*), abonando un recargo de 25€. Será posible realizar la matrícula hasta 15 días antes del examen o hasta que se completen las plazas.
4. Las convocatorias *Computer Based* (en formato ordenador) tienen plazas **MUY limitadas** y el plazo de matrícula se cerrará una vez se haya completado el cupo. **Los candidatos se matricularán por riguroso orden cronológico de inscripción.** Para las convocatorias de *Computer Based* (en formato ordenador) no será posible realizar la matrícula fuera de plazo de inscripción.
5. Si un candidato/a tiene algún tipo de discapacidad que haya que tener en cuenta a la hora de realizar el examen, deberá aportar un justificante médico que indique el grado de discapacidad **antes de la fecha límite de matrícula** para poder garantizar un examen adaptado (*Special Considerations*). NO será posible solicitar un examen adaptado fuera de plazo de matrícula.

PAGOS

1. El pago total de las tasas del examen deberá formalizarse en el momento de realizar la matrícula. Si realiza la matrícula a través de nuestra página web, puede realizar el pago con tarjeta.
2. Si desea factura, deberá solicitárnosla y ésta se realizará a nombre del candidato/a que ha realizado el examen aplicando los precios publicados del año en curso.

CANCELACIONES

1. Una vez formalizada la matrícula para un examen Cambridge English, no será posible la cancelación o anulación de la misma. En ningún caso se devolverá el importe de la matrícula.
2. Una vez formalizada la matrícula para un examen Cambridge English para una convocatoria concreta, no será posible el cambio de fecha, ni del tipo de examen, ni de la sede del examen, cuando el cambio de sede suponga el cambio de Centro Examinador.
3. No se realizarán traslados de matrícula a otro Centro Examinador.
4. La ausencia del candidato el día del examen no supone un derecho a la devolución de las tasas. Si la ausencia se debe a una causa médica justificada, o por motivos de 'compasión', deberá facilitar al Centro Examinador ES381 un justificante médico que certifique la causa. Este justificante será remitido a Cambridge English UK para su valoración, y éste determinará si es posible la devolución de las tasas o no. Esta decisión no depende del Centro Examinador.
5. Cambridge English establece un número mínimo de candidatos para cada convocatoria. Si no se alcanzara dicho mínimo, la convocatoria no podrá administrarse. Este hecho se notificará al candidato/a lo antes posible y se ofrecerán fechas alternativas de exámenes cuyo plazo de matriculación continúe abierto.

EXAMEN

1. El examen completo es propiedad de Cambridge English Language Assessment, parte de la Universidad de Cambridge.
2. Los candidatos deben llevar el *Confirmation of Entry* y documento de identificación personal oficial en vigor a todas las pruebas del examen. En caso de no estar en vigor o de no llevar dicha identificación, no se le permitirá realizar el examen.
3. Las fechas de los exámenes de Cambridge English son fijas y no podrán ser modificadas. La sede y horario de los exámenes podrán modificarse, una vez enviado el *Confirmation of Entry*, solo por fuerza mayor y el cambio será debidamente informado al candidato/a. Para el cambio del horario de las pruebas orales, consultar obligaciones del candidato. Si un candidato viene de fuera, se procurará que pueda hacer las pruebas escritas y las orales en el mismo día.
4. Los candidatos que lleguen tarde al examen no podrán realizar el mismo, salvo que lo autorice el Supervisor.
5. TEST DAY PHOTO (para FCE, CAE, CPE, no en las versiones for Schools). Antes de la prueba oral y por motivos de seguridad, Cambridge English realizará una fotografía. Si el candidato/a es menor de edad se requiere una autorización firmada por los padres o tutores. Esta autorización se puede firmar el mismo día del examen oral (*Speaking*) o bien solicitando un formulario previamente en el centro en el que se matricule.
6. No lleve al examen objetos de valor. En ningún caso está permitido el uso de teléfonos móviles o aparatos electrónicos en el examen. Cualquier pérdida de un objeto personal ocurrida durante el examen será responsabilidad del candidato.
7. El día del examen y siguiendo la estricta normativa de Cambridge English de aplicación internacional, el Centro Examinador recogerá para su custodia todos los teléfonos móviles y aparatos electrónicos que los candidatos hayan traído al examen. Éstos serán recogidos antes del comienzo de la primera parte del examen y serán devueltos tras la finalización de la última parte del examen (generalmente el *Listening*) o del *Speaking*, si las pruebas orales tienen lugar inmediatamente después de las partes escritas del examen.

RESULTADOS

1. Los resultados del examen serán publicados por Cambridge English Language Assessment, según los plazos especificados en el *Confirmation of Entry*. Si, vencidos estos plazos su resultado no ha sido publicado, deberá ponerse en contacto con el Centro Examinador.

2. Para acceder a los resultados, deberá registrarse con el *ID Number* y el *Secret number*, y le pedirán una contraseña. Esta contraseña es la que deberán utilizar (no el *Secret number*) para consultar su nota.
3. Cambridge English Language Assessment es una entidad certificadora de nivel. Una vez realizada la prueba, no existe la posibilidad de acceder al examen. El pago de la matrícula del examen no incluye, por lo tanto, derecho al acceso del examen.
4. El candidato puede solicitar una revisión de la nota en el plazo de 15 días desde que se publican los resultados. Se trata de un proceso independiente de la matrícula, por lo que se deberán abonar unas tasas suplementarias. La revisión consta de dos partes: la primera (30€) es la comprobación de posibles errores de calificación (*clerical check*) en las partes del examen que son computadas con medios tecnológicos. La segunda parte (120€) incluye a mayores una nueva recalificación de las pruebas escritas. No se puede solicitar la segunda parte de la revisión sin la anterior solicitud de la primera.
5. Los resultados se reportarán en un primer momento mediante el *Statement of Result* (Informe de Rendimiento), que carece de valor certificativo y, finalmente, mediante el propio título (*Certificate*), con valor certificativo.
6. Cambridge English se reserva el derecho de privar de calificaciones a aquellos candidatos en quienes se hayan observado conductas fraudulentas o se hayan negado a ser fotografiados el día del examen.

CERTIFICADOS

1. Los certificados son expedidos por Cambridge English Language Assessment y remitidos al Centro Examinador.
2. Los certificados se podrán recoger en persona en el Cambridge English Centre, situado en San Torcuato, 43. El plazo aproximado es de 2 meses desde que se realizó el examen.
3. Los certificados también se pueden enviar por correo certificado, haciéndose cargo el candidato de los gastos de envío.
4. Los certificados que no hayan sido recogidos se destruirán pasados 2 años desde la fecha de expedición, siguiendo la normativa de Cambridge English Language Assessment.
5. En caso de pérdida o extravío, el candidato podrá solicitar a Cambridge English Language Assessment un duplicado. Este trámite conlleva el pago de unas tasas. El documento que recibirá el candidato en ningún caso será un duplicado del Título, sino un certificado del nivel obtenido con valor oficial.

OBLIGACIONES DEL CANDIDATO UNA VEZ FORMALIZADA LA MATRÍCULA

1. El candidato/a comunicará al Centro Examinador ES381 cualquier error observado en los datos personales que figuran en el *Confirmation of Entry*.
2. El candidato/a comunicará al Centro Examinador ES381, dentro de los plazos estipulados, la solicitud de necesidades o requisitos especiales para la realización de las pruebas.
3. Si el candidato/a desea solicitar un cambio en el horario o día asignados para la prueba oral (*Speaking*), deberá ponerse en contacto con el Centro Examinador ES381 y en la medida de lo posible procuraremos adaptarnos a sus necesidades.
4. El candidato/a deberá en todo momento seguir las instrucciones del personal examinador y cumplir la normativa de examen de Cambridge English que figura en los documentos *Summary Regulations* (Resumen de la Normativa de Examen) y *Notice to Candidates* (Aviso para Candidatos), y especialmente la observancia de las siguientes restricciones:
 - a. Tenencia o uso de teléfonos móviles o dispositivos electrónicos en las salas de examen, incluidos los descansos entre pruebas.
 - b. Comportamiento fraudulento (copia, comunicación con otros candidatos, suplantación, etc.)
 - c. Contravención de cualquier norma o instrucción comunicada verbalmente o por escrito.

OBLIGACIONES DEL CENTRO EXAMINADOR

1. El Centro Examinador ES381 se compromete a la administración de los exámenes cumpliendo con la estricta normativa establecida por Cambridge English Language Assessment y sometiéndose a los procedimientos de inspección y de calidad marcados por la entidad.
2. El Centro Examinador asimismo gestionará la atención a los candidatos matriculados para un examen en su Centro. La atención a los candidatos incluye, principalmente, la gestión de la matrícula; la comunicación de información; la entrega de Certificados y la respuesta a cualquier duda o cuestión que pueda surgir durante el proceso que se inicia con la matrícula y que finaliza con la entrega del Título.

PROCEDIMIENTO DE QUEJAS

1. En el caso en el que un candidato/a desee formalizar una queja, deberá hacerla llegar por correo electrónico al Centro Examinador en un plazo máximo de 48 horas tras la finalización del examen. El Centro Examinador se comprometerá a responder a la queja con celeridad y a investigar la causa y/o consecuencias de los posibles incidentes.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos de carácter personal son recabados con el fin de prestarle adecuadamente los servicios que usted nos solicita, así como para el cumplimiento de las obligaciones fiscales y legales derivadas de la prestación de este servicio. Dichos datos serán incorporados a un fichero denominado "Exámenes Cambridge" inscrito en el Registro General de Protección de Datos y cuya titularidad pertenece al. Nuestra empresa tiene implantadas las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos de carácter personal que trata. El titular de los datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a Secretaría en la oficina de la C/ San Torcuato 43 o a través del email: ccizamora@movistar.es

Este documento tendrá como fecha de formalización la fecha de matrícula del candidato/a tramitada online en la web www.ccizamora.es. La formalización online tiene como requisito la aceptación por parte del candidato/a de las Condiciones Generales en él recogidas. Así lo certificará pinchando en la casilla correspondiente. Recomendamos que imprima y guarde para su referencia el presente documento.

Por su parte firma, en representación del Centro Examinador ES381:

Ryan G. Resch
Centre Examinations Manager